



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Salzatal ist die Stelle des

Bauamtsleiters (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich umfasst schwerpunktmäßig:

- Führung und Weiterentwicklung des Bauamtes mit den Bereichen Hoch- und Tiefbau, Gebäudemanagement und -unterhaltung
- Strategische Planung und Umsetzung: Durchführung kommunaler Hoch-, Tief- und Ingenieurbaumaßnahmen und Vertretung der Gemeinde als Bauherr
- Rechts- und Vergabemanagement: Anwendung von Bau-, Planungs- und Vergaberecht (BauGB, AwVo, VOB/B, HOAI); Betreuung von Ausschreibungen und Budgetverwaltung
- Berichtswesen und Gremienarbeit: Vorbereitung von Gemeinderatsbeschlüssen und Teilnahme an Sitzungen

Ihre Qualifikation/ Kenntnisse/Persönlichkeitsmerkmale:

- entweder Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z.B. Abschluss Verwaltungsfachwirt, Abschluss Beschäftigtenlehrgang II, Fachhochschulstudium in der Fachrichtung öffentliche Verwaltung)
- oder vergleichbarer Fachhochschulabschluss (z.B. in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Hochbau, Tiefbau)
- technisches Verständnis und betriebswirtschaftliche Arbeitsweise
- Kenntnisse im öffentlichen Bau-, Planungs- und Vergaberecht sowie sicherer Umgang mit BauGB, BauO LSA, VOB, UVgO, VgV, HOAI
- Teamfähigkeit und Personalführungskompetenz, strukturiertes Organisationstalent
- selbstständiges, zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- PKW-Führerschein, Bereitschaft zum Einsatz des Privat-PKW's für Dienstfahrten

Ihre Qualifikation/ Kenntnisse/Persönlichkeitsmerkmale:

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit
- bei Erfüllung der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TVöD - VKA bzw. eine Einstellung in ein Dienstverhältnis mit entsprechender Besoldung nach beamtenrechtlichen Vorschriften
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung vermögenswirksamer Leistung
- 30 Tage Jahresurlaub sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei Interesse an einer Tätigkeit bei uns senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (übersichtlicher und informativer Lebenslauf, Nachweise zu den relevanten Ausbildungen, Beurteilungen und Arbeitszeugnisse der letzten Arbeitsstellen) **bis 27.02.2026** an die Gemeinde Salzatal, Straße der Einheit 12a, 06198 Salzatal OT Salzmünde oder per E-Mail an personal@gemeinde-salzatal.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Willkommen sind Bewerber egal welchen Geschlechts, welcher Herkunft, sexueller Orientierung und Religion.

Anfallende Fahrtkosten können leider nicht von der Gemeinde Salzatal erstattet werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Sollte seitens des Bewerbenden der Wunsch bestehen, die Unterlagen zurück zu erhalten, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Weiterführende Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite: www.gemeinde-salzatal.de in der Rubrik Stellenausschreibungen.