

Gemeinde Salzatal

- Die Bürgermeisterin -



Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

Die Gemeinde Salzatal sucht zum 01.08.2027 einen aufgeschlossenen, interessierten und motivierten

Auszubildenden zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung

Das Berufsbild eines Verwaltungsfachangestellten:

Als Verwaltungsfachangestellter stehen dir eine Vielzahl von Tätigkeitsfeldern bei der Gemeinde Salzatal offen, beispielsweise im Bereich Kämmerei, Hauptamt, Ordnungs- oder Bauamt. Bereits während der Ausbildung lernst du die anspruchsvollen Aufgaben eines Verwaltungsfachangestellten kennen.

Schwerpunkte der Ausbildung sind unter anderem:

- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren,
- Kommunalrecht,
- Allgemeine Rechtsanwendung,
- Haushalts- und Rechnungswesen,
- Personalwesen,
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe,
- Fallbezogene Rechtsanwendung.

Ausbildungsdauer und -aufbau:

Die duale Ausbildung beträgt 3 Jahre.

Die theoretische Ausbildung findet zweimal pro Ausbildungsjahr als Blockunterricht von jeweils sechs bis acht Wochen an der Berufsbildenden Schule IV „Friedrich List“ in Halle (Saale) statt. Weiterhin besuchst Du dienstbegleitende Unterweisungen am Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. in Halle (Saale) zur Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung.

Wir erwarten von dir:

- einen Erweiterten Realschulabschluss oder einen höherwertigen Abschluss
- gute schulische Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik
- offene und kommunikative Persönlichkeit sowie freundliches Auftreten
- hohes Engagement, Verantwortungsbewusstsein, schnelle Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Motivation und Leistungsbereitschaft

- Allgemeine PC-Grundkenntnisse

Haben wir dein Interesse an einer Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten geweckt?

Dann sende uns bis zum **15.12.2026** folgende Unterlagen zu:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Kopie deines Abschlusszeugnisses bzw. der beiden letzten aktuellen Jahres- oder Zwischenzeugnisse ggf. Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen

Sende uns deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise per E-Mail. Bei Bewerbungen per E-Mail beachte bitte, dass die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang geschickt werden. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten können nicht gelesen und berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten sowie Kosten, die durch An- und Abreise entstehen, werden nicht erstattet.

Postalisch eingesandte Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurückgeschickt werden. Deine Bewerbung wird 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir freuen wir uns über deine Bewerbung!

Sende diese per E-Mail an:

hauptamt@gemeinde-salzatal.de

oder per Post an:

Gemeinde Salzatal

z. H. Frau Planert

Kennwort „Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten“

Str. der Einheit 12a

06198 Salzatal OT Salzmünde

Noch Fragen? Du erreichst uns telefonisch unter:

034609/ 28-111 oder 034609/ 28-113

Hinweis: Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt. Eine datenschutzrechtliche Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von drei Monaten nach Bewerbungsfristende.